

LISTA ZA PROVERU PRILIKOM SLANJA RUKOPISA
putem e-pošte
Međunarodni problemi/International Problems

PRE/PRILIKOM slanja rukopisa:

1. Upoznajte se sa *Uputstvima za autore, Izjavom za autore, Obavezama autora* i ostalim krovnim dokumentima Časopisa;
2. Pobrinite se da rukopis odgovara standardima i kriterijumima koji su navedeni u gorespomenutim dokumentima;
3. Ispunite, potpišite i skenirajte *Izjavu za autore*;
4. *Naslovnu stranu rukopisa, anonimizovanu verziju rukopisa* (u .doc ili .docx formatu) i *Izjavu za autore* pošaljite na elektronsku adresu uređivačkog tima: ip@diplomacy.bg.ac.rs.

*****Napomena: osigurajte da ime fajla sa anonimizovanim rukopisom ne sadrži Vaše lične detalje, poput imena! Dovoljno je samo navesti ime članka u imenu fajla, npr. Rukopis_EU_na_raskrcu.docx.**

U KASNIJOJ FAZI: u slučaju pozitivnih mišljenja u vezi sa objavljivanjem rukopisa (nakon postupka recenzije), od Vas će biti traženo da:

1. Ispunite i potpišete *Ugovor o licenci* (dostupan na stranici www.internationalproblems.rs, u odeljku "ZA AUTORE");
2. Pošaljete skeniranu verziju putem elektronske pošte na adresu uredništva Časopisa: ip@diplomacy.bg.ac.rs.